



## تقویم اجرایی برنامه عملیاتی واحدهای دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و مراکز آموزشی-درمانی

| ماه      | اقدام  | مسئول پیگیری و اجراء   |
|----------|--|------------------------|
| اسفند    | نیازسنجی و جمع‌آوری داده‌ها از مشکلات آموزشی و تحلیل داده‌ها   | مسئول دفتر توسعه آموزش |
| فروردین  | تشکیل کارگروه تدوین برنامه عملیاتی جهت بررسی نیازسنجی‌های انجام شده  | مسئول دفتر توسعه آموزش |
| اردیبهشت | تدوین برنامه عملیاتی بر اساس فرمت استاندارد و جدول گانت  | مسئول دفتر توسعه آموزش |
| خرداد    | تصویب برنامه عملیاتی در شورای آموزشی دانشکده/مرکز آموزشی-درمانی و ابلاغ آن به مجری واحد و شروع فاز اجرایی برنامه عملیاتی واحدها و ارسال برنامه عملیاتی به واحد دفاتر توسعه دانشگاه | مسئول دفتر توسعه آموزش |



## تقویم اجرایی گزارشات عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی-درمانی

| مرحله                     | گزارش شش ماهه اول      | گزارش شش ماهه دوم     |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| شروع جمع آوری داده ها     | ابتدای مهر             | ابتدای فروردین        |
| پایش و ثبت مستندات        | ماهانه تا پایان شهریور | ماهانه تا پایان اسفند |
| جمع بندی نهایی            | هفته اول مهر           | هفته اول فروردین      |
| تهیه پیش نویس گزارش       | هفته دوم مهر           | هفته دوم فروردین      |
| بازنگری و تایید           | هفته سوم مهر           | هفته سوم فروردین      |
| ارسال و ارائه رسمی به EDC | هفته چهارم مهر         | هفته چهارم فروردین    |